

Repertorio n. 2/2021

Prot. n. 11599 del 10.02.2021

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 8 della riunione del 21.12.2020

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 21.12.2020 alle ore 10.00, in riunione telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, a seguito di regolare convocazione inviata con nota prot. n. 72807 – I/11 del 16.11.2020, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del 26.11.2020
2. Comunicazioni
3. Prot. n. 78372 del 03.12.2020: Politiche per la Qualità
4. Offerta Formativa 2020-2021: monitoraggio
5. Offerta Formativa 2021-2022: Nuove Istituzioni e Documentazione di AQ
6. Rilevazione ANVUR sui servizi di Didattica a Distanza (DaD) erogati dalle Università.
7. Eventuali sopravvenute urgenti

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. A. Quaranta	x		
Componenti	2. sig. C. Alfano	x		
	3. prof.ssa F. Corbo	x		
	4. prof.ssa R. Gallelli	x		
	5. prof.ssa Stella Laforgia	x		
	6. dott. D. Pellerano	x		
	7. prof. ssa S. Pollastro	x		
	8. prof. A. Stella	x		
	9.			

Sono altresì presenti:

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto al NdV e PQA, con funzioni di supporto alla riunione e alla verbalizzazione;

Il Coordinatore del PQA prof. Angelo Quaranta, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 10.05, e designa la Prof.ssa Laforgia quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione verbale del 26.11.2020"**, il verbale viene approvato all'unanimità.

Il Coordinatore chiede di anticipare la discussione del punto 6, avendo invitato a partecipare le Prof.sse Paterno, Delegata del Rettore ai Percorsi formativi, e Roselli, Responsabile della linea d'azione per l'E-learning, e i componenti acconsentono.

In ordine al **punto 6 all'o.d.g. "Rilevazione ANVUR sui servizi di Didattica a Distanza (DaD) erogati dalle Università"**, il Coordinatore saluta le colleghe e cede la parola alla Prof.ssa Roselli per comunicazioni sul punto.

La Prof.ssa Roselli ringrazia il Coordinatore e illustra l'iniziativa dell'ANVUR sulla base della nota ricevuta dal Rettore nella quale si specificano i soggetti interessati alla rilevazione: Rettore e Direttore Generale, Docenti e, successivamente, Studenti. Inoltre, precisa di essere stata delegata dal Magnifico alla compilazione del questionario destinato alle figure responsabili dell'Ateneo.

Interviene la Prof.ssa Paterno sottolineando l'importanza di un'ampia partecipazione alla rilevazione da parte del corpo docente e proponendo, pertanto, una nota del PQA a firma congiunta con la stessa Delegata e la Responsabile della Linea d'Azione. Inoltre, informa di aver già manifestato ai Coordinatori dei Corsi l'importanza di sollecitare tutti a partecipare a questa iniziativa nel corso di una recente riunione, durante la quale fra l'altro, sottolinea la Delegata, è emerso l'indirizzo del Magnifico a voler riorganizzare ed aggiornare l'offerta didattica nei contenuti e nelle correlazioni interdisciplinari e multidisciplinari verso una sua strutturazione interdipartimentale.

Il Coordinatore ringrazia la Delegata di questa informativa e, contestualmente, le chiede di voler considerare l'opportunità di invitare a partecipare a queste riunioni anche un membro del PQA e, in particolare, la Responsabile del Gruppo didattica e Vice – Coordinatrice del PQA, Prof.ssa Pollastro.

La discussione prosegue con l'intervento di alcuni componenti del PQA relativamente tanto alla DaD in quanto tale quanto all'utilità della rilevazione.

Al termine dell'articolata discussione, il PQA delibera all'unanimità di accogliere la proposta della Delegata e di trasmettere ai docenti la comunicazione dell'ANVUR con una nota a firma congiunta d'invito a partecipare alla rilevazione.

Alle ore 10.58 termina l'incontro con le Proff.sse Paterno e Roselli ed il Coordinatore riprende la discussione dei punti come indicati dall'o.d.g.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa i presenti che:

➤ si è svolto l'Audit del corso di Studio in Tecniche audio protesiche e invita i colleghi Stella e Gallelli a relazionare brevemente in merito: il corso, è risultato ben strutturato e con una chiara identità che si riflette sulla capacità di impiego dei laureati. Inoltre, il notevole coinvolgimento di studenti e docenti e le strette interazioni permettono l'adozione di rapide soluzioni ad eventuali problematiche. Risultano, invece, da migliorare il rapporto con le parti sociali, la strutturazione del tirocinio e la completezza delle informazioni nei programmi d'insegnamento.

➤ la Coordinatrice dei corsi di laurea di Filosofia, prof.ssa Recchia Luciani, ha inviato una mail di segnalazione di una presunta anomalia nei risultati dell'opinione studenti: da un incontro avuto con lo Staff Data Engineering e la docente è emerso che la rilevazione riguarda anche le materie a scelta degli studenti pur se appartenenti ad altro corso di laurea;

➤ la segreteria CRUI ha inviato i risultati dell'indagine sulle modifiche alla rilevazione delle opinioni sulla didattica, adottate nelle Università italiane durante l'emergenza COVID-19 (febbraio – luglio 2020);

➤ sono pervenute alcune Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti e link alle Relazioni pubblicate.

Il PQA ne prende atto.

Dopo la discussione del punto, alle 11.26 il sig. Alfano lascia la riunione.

In ordine al **punto 3. all'o.d.g "Prot. n. 78372 del 03.12.2020: Politiche per la Qualità"** il Coordinatore ricorda la richiesta del contributo sulle Politiche per la Qualità per il Documento di Programmazione Triennale 2021-2023 pervenuta da parte del Rettore e propone alla discussione la bozza del documento predisposto.

La Prof.ssa Pollastro illustra brevemente il documento proposto e l'analisi svolta sui rilievi del NdV e della CEV ANVUR e le riflessioni del PQA per giungere non solo a delle linee programmatiche generali, ma anche a più specifiche proposte di obiettivi da raggiungere per il

miglioramento del processo di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

A questo punto, alle ore 11.39, la Prof.ssa Corbo entra nel Team e partecipa alla riunione.

Si apre un'ampia ed approfondita discussione nel corso della quale è invitata a partecipare la Dott.ssa Stefania Losurdo, della Unità Operativa Programmazione e Controllo Strategico, la quale informa i presenti del lavoro di sintesi sviluppato nel documento di programmazione, seguendo anche le indicazioni del NdV, e le diverse proposte dei Delegati del Rettore. Inoltre, chiede che la proposta del PQA sia quanto più coerente possibile con il Documento stesso e sarà perciò condivisa nuovamente con il PQA prima della presentazione agli Organi di Ateneo per l'approvazione definitiva.

Al termine dell'ampio dibattito e dopo aver apportato alcune modifiche al testo, il PQA approva all'unanimità il documento, così come redatto e condiviso nel corso della riunione, quale proposta del PQA da sottoporre alla valutazione e approvazione degli Organi di Ateneo per adottarlo nel DPI 2021-2023, e delega il Coordinatore a trasmetterlo entro il 23 c.m.

In ordine al **punto 4. all'o.d.g "Offerta Formativa 2020-2021: monitoraggio"** il Coordinatore presenta la risposta della Sezione Offerta Formativa alla richiesta del PQA di monitoraggio della compilazione della SUA-CdS, e lascia la parola al Dott. Pellerano.

Il Dott. Pellerano ha sincronizzato il monitoraggio effettuato dal PQA con quello ricevuto dalla Sezione Offerta Formativa e da questo confronto è emerso che il PQA non ha accesso alle schede di tutti i corsi, inoltre alcuni aspetti sono considerati diversamente dando risultati difformi. Questo disallineamento delle modalità di monitoraggio e la stessa compilazione della Scheda da parte dei corsi, suggerisce il Dott. Pellerano, potrebbero essere migliorati integrando la Linea guida alla compilazione della SUA-CdS predisposta dalla Sezione Offerta Formativa con alcuni suggerimenti del PQA.

Al termine della discussione, il PQA decide all'unanimità di valutare le modalità di applicazione delle indicazioni del Dott. Pellerano in una prossima riunione.

A questo punto, alle ore 12.58, il Prof. Stella esce dalla riunione.

In ordine al **punto 5 all'o.d.g "Offerta Formativa 2021-2022: Nuove Istituzioni e Documentazione di AQ"** il Coordinatore presenta la nota inviata ai Corsi di Nuova Istituzione, a firma congiunta con il Coordinatore del NdV, e chiede ai componenti se ritengano opportuno aggiornare la documentazione di AQ.

Dopo una breve discussione, all'unanimità, il PQA decide di aggiornare la Documentazione di AQ di propria competenza.

In ordine al **punto 7 all'o.d.g "Eventuali sopravvenute urgenti"** il Coordinatore fa presente che non vi sono sopravvenute.

Non essendoci altro di cui discutere il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 13.15.

Bari, 21.12.2020

Il Segretario Verbalizzante
f.to Prof.ssa S. Laforgia

Il Coordinatore
f.to Prof. A. Quaranta